



คำสั่งโรงเรียนปะทิววิทยา

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นางสาวนิตชนัย ยังสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นายรณชัย ศักดิ์แสง	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. นางกุศล อาวาส	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการ
๖. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๗. นายทองศักดิ์ ไหมคงแก้ว	กรรมการ
๘. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฉันทพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน /โครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/งานต่างๆของโรงเรียน
๓. รวบรวม ระเบียบแนวปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครู และบุคลากร
๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๖. บริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๘. สรุป รายงานผล การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประกันคุณภาพภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางบำเพ็ญ นิลศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายทองศักดิ์ ไหมคงแก้ว	กรรมการ
๔. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๕. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวฉันทพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ศึกษาเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
- ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม นิเทศ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. การวางแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววีระวรรณ ตีลังจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกุศล อาวาส | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทองศักดิ์ ไหมคงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายวิระนันต์ จันดี | กรรมการ |
| ๕. นางบำเพ็ญ นิลศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอัญพร วรรณเผือก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปในสำนักงาน
- จัดเก็บ รักษาเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานให้เป็นระบบเรียบร้อย สวยงาม
- ประสานงานกับฝ่าย และงานต่างๆ ให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำเอกสาร หรือหนังสือคำสั่งต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- จัดวางระบบแผนงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ประสานงานและสนับสนุนการจัดการ งานโครงการ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก
- สรุปและประเมินผลกิจกรรม
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววีระวรรณ ตีลังจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบำเพ็ญ นิลศรี | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอัญพร วรรณเผือก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือ แจกจ่าย จัดเก็บรักษาตามระเบียบสารบรรณ
๒. จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน
๓. สรุปประเมินผลและปรับปรุงงานกิจการให้มีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัสดุกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉันทพร วรรณเผือก | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางกุศล อาวาส | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ราชพัสดุและบัญชีพัสดุของกลุ่มกิจการนักเรียน
๒. กำหนดระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
๓. จัดเก็บ ควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ
๔. ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและขอจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่ใช้ในราชการ

อีกต่อไป

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายทองศักดิ์ ไหมคงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิระนันต์ จันดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฉันทพร วรรณเผือก | กรรมการ |
| ๕. นายชาคริต สุวรรณรัมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิวพร คงแก้ว | กรรมการ |
| ๗. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | กรรมการ |
| ๘. นางสาวประภาภรณ์ องอาจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครูที่ปรึกษาไว้บันทึกกิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมอื่น
๒. วางแผน ประสาน งานกับเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
๓. ประสานงานกับงานแนะแนวโรงเรียน ดูแลให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง
๔. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ

๕. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษา ระบบปัจจัยพื้นฐานยากจน
๖. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิระนันต์ จันดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญพร วรรณเผือก | กรรมการ |
| ๔. นางพรรณศรี ยิ่งปักซี่ | กรรมการ |
| ๕. นางกุศล อาวาส | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิวพร คงแก้ว | กรรมการ |
| ๘. นางสาวละม้าย จันทรสุริย์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกรรณทิพย์ สายัณห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางบำเพ็ญ นิลศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๓. ร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
๔. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและ กิจกรรม
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายพิพัฒพงศ์ ฉิมพลี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรณชัย ศักดิ์แสง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพรรณศรี ยิ่งปักซี่ | กรรมการ |
| ๔. นายสุพล ทองมา | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐชยา พยุหฤกษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปรารถนา ศิลปเศวต | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการ |
| ๘. นายกิจติพงศ์ บู้หลง | กรรมการ |
| ๙. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว | กรรมการ |
| ๑๐. นางกุศล อาวาส | กรรมการ |
| ๑๑. นายวิระนันต์ จันดี | กรรมการ |

๑๒. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๑๓. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวธัญพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการและรวบรวมเอกสาร งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. วางแผน ดำเนินการหรือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น กิจกรรมการเดินรณรงค์ กิจกรรม To Be Number One
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับนักเรียน
๔. รายงานข้อมูลระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ผ่านระบบ CATAS System และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร
๕. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมอยู่ในกลุ่มเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรองทิพย์ สายัณห์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา	กรรมการ
๔. นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว	กรรมการ
๕. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๖. นายสุพล ทองมา	กรรมการ
๗. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๘. นายกิจดิพงษ์ บู่หลง	กรรมการ
๙. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๑๐. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ
๑๑. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	กรรมการ
๑๒. นายนิภูธรนนท์ พัฒนวงศา	กรรมการ
๑๓. นางสาวละม้าย จันทร์สุรีย์	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวธัญพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
๒. ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และประกาศแต่งตั้ง
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย
๔. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือคณะกรรมการนักเรียนในการปฏิบัติงาน
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานเลขานุการเครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปะทิววิทยา

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	ประธานกรรมการ
๒. นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณทิพย์ สายัณห์	กรรมการ
๔. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๕. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๖. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๗. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๘. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวธัญพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
๒. วางแผน ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน และสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปะทิววิทยา
๕. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานโรงเรียนสุจริต

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธณชัย ศักดิ์แสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววีระวรรณ ตลิ่งจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๔. นางทัศนีย์ กลิ่นละออ	กรรมการ
๕. นางวรรณพลอย แจ้งเพชร	กรรมการ
๖. นายชาคริต สุวรรณรัมย์	กรรมการ
๗. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ
๘. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการ
๙. นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๑๐. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๑๑. นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวธัญพร วรรณเผือก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหรือรวบรวมเอกสาร งานโรงเรียนสุจริต
๒. วางแผน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานโรงเรียนสุจริต
๓. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต (ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ)ให้กับนักเรียน
๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานพัฒนาผู้นำนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาววีระวรรณ ตีลังจิต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาภรณ์ ่องอาจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณทิพย์ สายัณห์	กรรมการ
๔. นางเครือวัลย์ มณีศรี	กรรมการ
๕. นายสุพล ทองมา	กรรมการ
๖. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๗. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๘. นายทงศักดิ์ ไหมคงแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิวพร คงแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายณัฐนนท์ พัฒนวงศา	กรรมการ
๑๒. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๑๔. นางสาววิมลรัตน์ รอดพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมให้นักเรียนจากองค์กรภายนอก
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกษมาพร ขวาลิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปะทิววิทยา
ตามคำสั่งที่ 93/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563
สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

