



คำสั่งโรงเรียนปะทิววิทยา

ที่ ๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. นางพรพนา แดงสกล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นางสาวนิตชนัย ยังสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. นายรณชัย ศักดิ์แสง	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นางกุศล อาวาส	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน /โครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการปฏิบัติงานของกลุ่ม/งานต่างๆของโรงเรียน
๓. รวบรวม ระเบียบแนวปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครู และบุคลากร
๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๖. บริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๘. สรุป รายงานผล การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานประกันคุณภาพภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	ประธานกรรมการ
๒. นายสรศักดิ์ จินดารัตน์	กรรมการ
๓. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๔. นายรณชัย ศักดิ์แสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม นิเทศ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. การวางแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกุศล อาวาส | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบำเพ็ญ นิลศรี | กรรมการ |
| ๔. นายวิระนันต์ จันดี | กรรมการ |
| ๕. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปในสำนักงาน
๒. จัดเก็บ รักษาเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานให้เป็นระบบเรียบร้อย สวยงาม
๓. ประสานงานกับฝ่าย และงานต่างๆ ให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำเอกสาร หรือหนังสือคำสั่งต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. จัดวางระบบแผนงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๖. ประสานงานและสนับสนุนการจัดการ งานโครงการ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก
๗. สรุปและประเมินผลกิจกรรม
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรเมศ ชูสงกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ พึ่งสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นางบำเพ็ญ นิลศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือโต้ตอบหนังสือ แจกจ่าย จัดเก็บรักษาตามระเบียบสารบรรณ
๒. จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน
๓. สรุปประเมินผลและปรับปรุงงานกิจการให้มีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัสดุกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุทธิพงษ์ สายหยุด | กรรมการ |
| ๓. นายรณชัย ศักดิ์แสง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคัมภีร์พัสตินที่ราชพัสดุและบัญชีพัสดุของกลุ่มกิจการนักเรียน
๒. กำหนดระเบียบและการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
๓. จัดเก็บ ควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ
๔. ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและขอจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่ใช้ในราชการ

อีกต่อไป

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์ พึ่งสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวศิวพร คงแก้ว	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
๖. นายรณชัย ศักดิ์แสง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจรรุวรรณ กุมารสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้ครูที่ปรึกษาไว้บันทึกกิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมอื่น
๒. วางแผน ประสาน งานกับเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
๓. ประสานงานกับงานแนะแนวโรงเรียน ดูแลให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง
๔. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ
๕. ส่งเสริมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษา ระบบปัจจัยพื้นฐานยากจน
๖. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวละม้าย จันทร์สุริย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรรณศรี ยังปักชี	กรรมการ
๔. นางกุศล อวาาส	กรรมการ
๕. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๖. นางสาวศิวพร คงแก้ว	กรรมการ
๗. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๘. นายสุทธิพงษ์ สายหยุด	กรรมการ
๙. นางสาวกรองทิพย์ สายัณห์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
- สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและ กิจกรรม
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายพิพัฒพงศ์ ฉิมพลี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุดม	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๔. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๕. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๖. นางสาวกรองทิพย์ สายัณห์	กรรมการ
๗. นายสรศักดิ์ จินดารัตน์	กรรมการ
๘. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๙. นายรณชัย ศักดิ์แสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ สายหยุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำโครงการและรวบรวมเอกสาร งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- วางแผน ดำเนินการหรือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น กิจกรรมการเดินรณรงค์ กิจกรรม To Be Number One
- จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับนักเรียน
- รายงานข้อมูลระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ผ่านระบบ CATAS System และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร
- จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมอยู่ในกลุ่มเสี่ยง เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาคต่อไป
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายวิระนันต์ จันดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรองทิพย์ สายัณห์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา	กรรมการ
๔. นางสาวละม้าย จันทร์สุริย์	กรรมการ
๕. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๖. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๗. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ

๘. นายณัฐนนท์ พัฒนวงศา	กรรมการ
๙. นายธีรเมศ ชูสงกลิ่น	กรรมการ
๑๐. นายสุทธิพงษ์ สายหยุด	กรรมการ
๑๑. นายสรศักดิ์ จินดารัตน์	กรรมการ
๑๒. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายรณชัย ศักดิ์แสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
๒. ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และประกาศแต่งตั้ง
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย
๔. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือคณะกรรมการนักเรียนในการปฏิบัติงาน
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานเลขานุการเครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปะทิววิทยา

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	ประธานกรรมการ
๒. นายรณชัย ศักดิ์แสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวละม้าย จันทร์สุริย์	กรรมการ
๔. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ
๕. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๖. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๗. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๘. นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจารุวรรณ กุมารสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
๒. วางแผน ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๓. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน และสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปะทิววิทยา
๕. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานโรงเรียนสุจริต

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง	ประธานกรรมการ
๒. นางกุศล อาวาส	รองประธานกรรมการ
๓. นายจุลพงษ์ มณีศรี	กรรมการ
๔. นางวรรณพลอย แจ้งเพชร	กรรมการ
๕. นางสาวปรารถนา ศิลปเสวต	กรรมการ
๖. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ
๗. นางพรรณศรี ยิ่งปักชี	กรรมการ
๘. นางสาวจรรุวรรณ कुमारสินธุ์	กรรมการ
๙. นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๑๐. นายสรศักดิ์ จินดารัตน์	กรรมการ
๑๑. นายณัฐนนท์ พัฒนวงศา	กรรมการ
๑๒. นายอนุชา พรไชย	กรรมการ
๑๓. นายธีรเมศ ชูส่งกลิ่น	กรรมการ
๑๔. นายสุทธิพงษ์ สายหยุด	กรรมการ
๑๕. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำหรือรวบรวมเอกสาร งานโรงเรียนสุจริต
๒. วางแผน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานโรงเรียนสุจริต
๓. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต (ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ)ให้กับนักเรียน
๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานพัฒนาผู้นำนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณชัย ศักดิ์แสง	ประธานกรรมการ
๒. นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี	กรรมการ
๓. นางบำเพ็ญ นิลศรี	กรรมการ
๔. นางกุศล อาวาส	กรรมการ
๕. นายชาคริต สุวรรณรัมย์	กรรมการ
๖. นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๗. นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา	กรรมการ
๘. นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการ
๙. นางสาวจรรุวรรณ เอกวรรณัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์	กรรมการ
๑๑. นายวิระนันต์ จันดี	กรรมการ

๑๒.นางสาวศิวพร คงแก้ว	กรรมการ
๑๓.นายสุทธิพงษ์ สายหยุด	กรรมการ
๑๔.นายสรศักดิ์ จินดารัตน์	กรรมการ
๑๕.นายธีรเมศ ชูสงกลิ่น	กรรมการ
๑๖.นายนิภูธรนนท์ พัฒนวงศา	กรรมการ
๑๗.หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น	กรรมการ
๑๘.นางสาววิมลรัตน์ รอดพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นางสาวจารุวรรณ กุมารสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมให้นักเรียนจากองค์กรภายนอก
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพรพนา แดงสกล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปะทิววิทยา
ตามคำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

