

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนปะติวิวิทยา อำเภอปะติว จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุราษฎร์ธานี อุบลราชธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดย
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนปะทิววิทยา
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา ต.บางสน อ.ปะทิว จ.ชุมพร โทร. ๐๗๗ - ๕๙๑๐๔๓

ที่ บก ๒๗/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา วิสัยนาม)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน

ปฎิบัติตาม แผนปฏิบัติงาน ปี 2567

เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิระนันต์ จันดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติภรณ์ บุญมา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ปฏิบัติตามแผนงาน

เป็นไปตามแผนงาน

- ทบทวน โรงเรียน ปะทิววิทยา

- ผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ที่ได้ส่งเรื่องมาขอ

บันทึก 11/๑๑/๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
สนองจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.	ด้านผู้เรียน (คุณภาพผู้เรียน/โอกาสทางการศึกษา) ข้อที่ 1.5 ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาครบทุกคน ด้านบริหารจัดการ (องค์กรคุณภาพ) ข้อที่ 3.8 ระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่มาตรฐานสากล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5. เสริมสร้างความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ข้อที่ 6. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ
ลักษณะกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวเจนจิรา วิสัชนาม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะ เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรม และการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม

โรงเรียนปะทิววิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเอง สามารถพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนา ความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการ ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

๒.๕ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๕๔๘ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากร จำนวน ๔๑ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๙๑ มีรู้และเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษา และกฎระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนการดูแลนักเรียนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับ โรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๙๑ มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบ ข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียน และความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือ ร่วมกัน ในการป้องกันแก้ไขและพัฒนา นักเรียน

๓.๒.๓ โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่าง ผู้ปกครองกับโรงเรียน ระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๒.๔ ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๙๑ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ร่างแผนงาน เขียนโครงการเพื่อเสนออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการวางแผน ดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.,ต.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ - จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒	มิ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
๓. ขั้นประเมิน (Check) - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล	มิ.ย.,พ.ย. ๒๕๖๗ มิ.ย.,พ.ย. ๒๕๖๗	นางสาวเจนจิรา วิสัยนาม
๔. ขั้นปรับปรุง(Act) - นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข	ต.ค.๒๕๖๗,มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

๕. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา.....๑๔,๖๐๔.....บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
๑. ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียน มีรู้และเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษา และกฎระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนการดูแลนักเรียนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน	ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๒. ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียน มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียน และความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือ ร่วมกัน ในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน	ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๓. โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ระดับ ดี ขึ้นไป	ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๔. ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๗. สรุปผลการประเมินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (คิดเป็นร้อยละ)

๗.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปกครองนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษา และกฎระเบียบของโรงเรียนตลอดจนการดูแลนักเรียนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

๗.๒ ร้อยละ ๑๐๐ มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน ในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน

๗.๓ โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ระดับ ดี ขึ้นไป

๗.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้ปกครองบางส่วนติดงาน จึงไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

๙.๑.๑ สร้างปฏิสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๙.๑.๒ สร้างโอกาสพบปะระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง พุดคุยข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียน และความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน ในการป้องกันแก้ไขพัฒนานักเรียน

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

๙.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ พุดคุยให้ผู้ปกครองตระหนัก และเห็นความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๙.๒.๒ ระบบเครื่องเสียงในหอประชุม

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

๙.๓.๑ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมในหอประชุม นานเกินไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

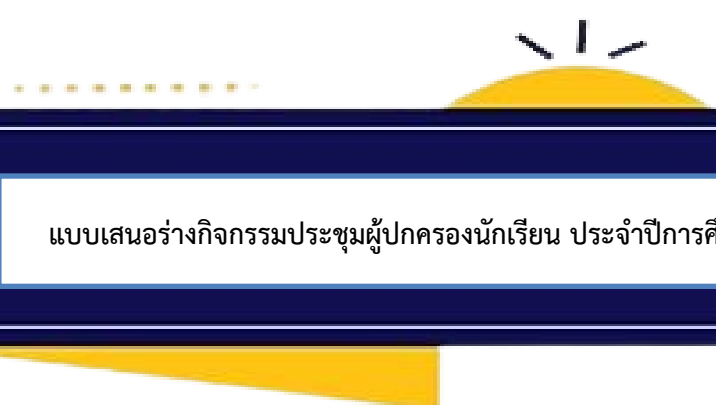
(นางสาวเจนจิรา วิสัชนาม)

ตำแหน่ง ครู


วันที่.....๑๘...../.....มิ.ย...../.....๖๗.....

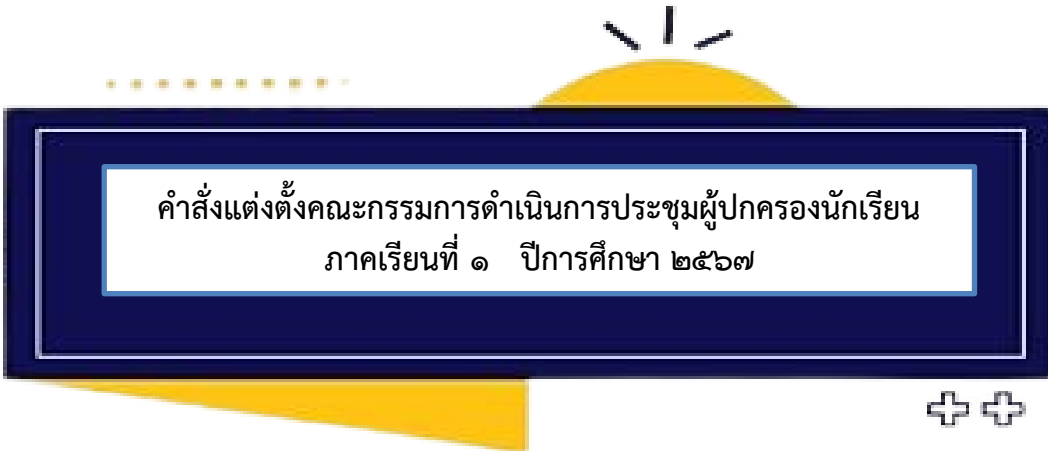
ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครอง
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

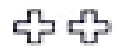


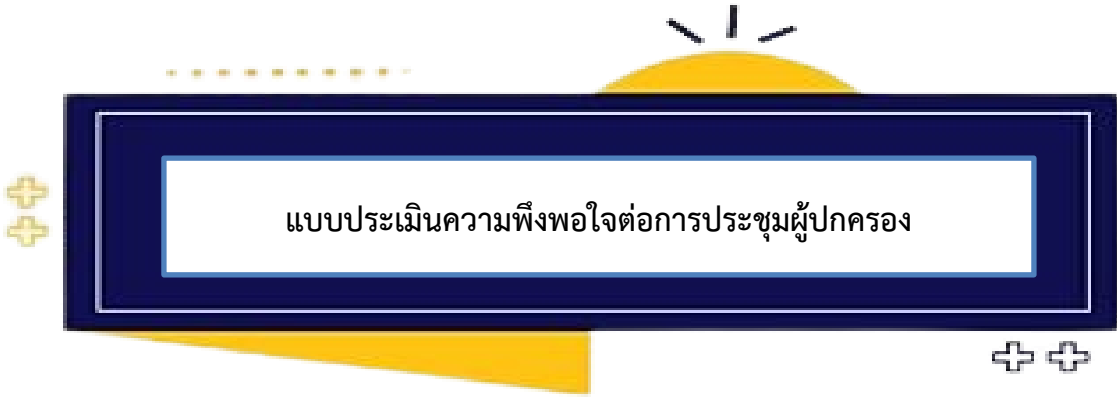
แบบเสนอร่างกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



A decorative graphic featuring a yellow sun with rays rising behind a dark blue rectangular box. The box has a white inner border and a yellow shadow underneath. To the left of the box are two yellow plus signs, and to the right are two white plus signs. A dotted line extends from the sun to the left.

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครอง

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน



แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง

โรงเรียนประทีปวิทยา

jenjira3599@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

[ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น](#)

เพศ *

ชาย

หญิง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สถานที่จัดกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การต้อนรับและการให้คำแนะนำไปยังคณะครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประโยชน์ที่เกิดจากการเข้าร่วมประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความเข้าใจและสาระที่ได้รับจากการประชุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หลังจากพบครูที่ปรึกษาของนักเรียนแล้ว ท่านทราบข้อมูลของนักเรียนใน ความปกครองของท่านมากน้อยเพียงใด

ท่านต้องการให้ทางโรงเรียนช่วยเหลือ ควบคุมดูแล และเอาใจใส่นักเรียนใน ความปกครองของท่าน

ท่านได้มีโอกาสนั่งฟังปัญหาของนักเรียนใน ความปกครองของท่าน เพื่อหาทางแก้ไขกับครูที่ปรึกษามากน้อยเพียงใด

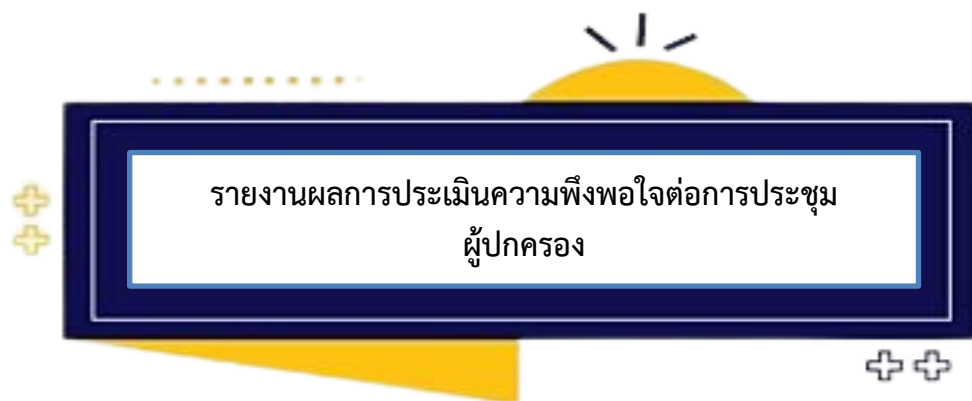
สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา 2566

คำตอบของคุณ

ข้อเสนอแนะหรือความต้องการของท่าน

คำตอบของคุณ

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการประชุม
ผู้ปกครอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ชั้น ชั้น	ผู้ปกครองทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม		จำนวนผู้ปกครองไม่เข้าร่วมประชุม	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ม.๑/๑	๔๐	๓๙	๙๗.๕	๑	๒.๕๐
ม.๑/๒	๔๒	๓๘	๙๐.๔๗	๔	๙.๕๓
ม.๑/๓	๔๓	๔๐	๙๓.๐๒	๓	๖.๙๘
ม.๒/๑	๓๓	๓๒	๙๖.๙๗	๑	๓.๐๓
ม.๒/๒	๓๔	๒๙	๘๕.๓๐	๕	๑๔.๗๐
ม.๒/๓	๓๕	๓๐	๘๕.๗๑	๕	๑๔.๒๙
ม.๓/๑	๓๓	๓๒	๙๖.๙๗	๑	๓.๐๓
ม.๓/๒	๒๘	๒๓	๘๒.๑๔	๕	๑๗.๘๖
ม.๓/๓	๒๘	๒๕	๘๙.๒๙	๓	๑๐.๗๑
ม.๔/๑	๓๖	๓๑	๘๖.๑๑	๕	๑๓.๘๙
ม.๔/๒	๓๙	๓๔	๘๗.๑๘	๕	๑๒.๘๒
ม.๕/๑	๓๐	๒๗	๙๐	๓	๑๐
ม.๕/๒	๓๕	๒๙	๘๒.๘๖	๖	๑๗.๑๔
ม.๕/๓	๒๐	๑๔	๗๐	๖	๓๐
ม.๖/๑	๓๓	๓๑	๙๓.๙๓	๒	๖.๐๗
ม.๖/๒	๓๒	๓๒	๑๐๐	๐	๐
ม.๖/๓	๑๔	๘	๕๗.๑๔	๖	๔๒.๘๖
รวม	๕๕๕	๔๙๔	๘๙.๐๐	๖๑	๑๑.๐๐

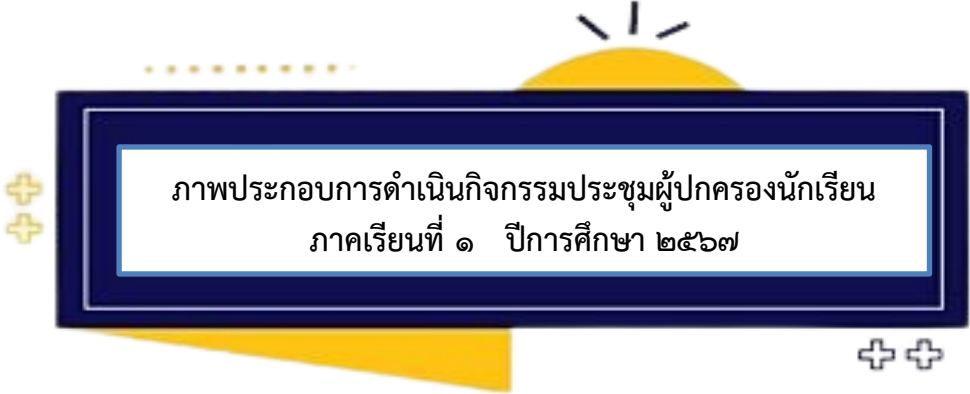
ผลการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จากจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๕๕๕ คน มีผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมจำนวน ๔๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

กิจกรรม/รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ข้อมูลผลการเรียน ความประพฤติ การปรับตัว ความสามารถของนักเรียนและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง	๓๙๘ (๘๐.๕๗%)	๘๙ (๑๘.๐๑%)	๗ (๑.๔๒%)	-	-
๒. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๓๕ (๘๘.๐๖%)	๕๐ (๑๐.๑๒%)	๙ (๑.๘๒%)	-	-
๓. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา	๔๔๕ (๙๐.๐๙%)	๔๐ (๘.๐๙%)	๙ (๑.๘๒%)	-	-
๔. การต้อนรับของครูที่ปรึกษาที่อบอุ่น	๔๗๕ (๙๖.๑๖%)	๑๐ (๒.๐๒%)	๙ (๑.๘๒%)	-	-
๕. ความเหมาะสมของวัน เวลาในการพบผู้ปกครอง	๓๘๔ (๗๗.๗๓%)	๗๒ (๑๔.๕๘%)	๒๖ (๕.๒๗%)	๑๒ (๒.๔๒%)	-
๖. เอกสารที่แจกมีประโยชน์ต่อผู้ปกครอง	๓๙๒ (๗๙.๓๖%)	๗๕ (๑๕.๑๙%)	๑๙ (๓.๘๔%)	๕ (๑.๐๑%)	๓ (๐.๖๐%)
๗. ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง	๓๘๖ (๗๘.๑๓%)	๗๖ (๑๕.๓๙%)	๑๘ (๓.๖๕%)	๑๐ (๒.๐๒%)	๔ (๐.๘๑%)

จากตารางผลความพึงพอใจต่อการจัดประชุมผู้ปกครองครั้งนี้ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การต้อนรับของครูที่ปรึกษาที่อบอุ่นสูงสุด ร้อยละ ๙๖.๑๖ รองลงมาคือ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา ร้อยละ ๙๐.๐๙ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๘๘.๐๖ ข้อมูลผลการเรียน ความประพฤติ การปรับตัว ความสามารถของนักเรียนและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐.๕๗ เอกสารที่แจกมีประโยชน์ต่อผู้ปกครอง ร้อยละ ๗๙.๓๖ ความพอใจในรูปแบบและวิธีการจัดกิจกรรมพบผู้ปกครอง ร้อยละ ๗๘.๑๓ และความเหมาะสมของวัน เวลาในการพบผู้ปกครอง ร้อยละ ๗๗.๗๓



ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ต้อนรับผู้ปกครองเข้าสู่หอประชุม



คณะกรรมการรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน



นายวุฒิชัย นวลแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวพัชรี เผ่าวัฒนะพันธ์ รองผู้อำนวยการ
โรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน พบปะพูดคุยกับผู้ปกครอง



อาหารว่างสำหรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน



นายชนม์ดนัย ดวงสุวรรณ พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองในฐานะครูใหม่



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร มอบเงินอุดหนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องดนตรีสากล จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท



ครูประติวรร พรพมทอง และนักเรียนจากชมรมดนตรีโรงเรียนปะทิววิทยา ทำการแสดงดนตรีเพื่อให้ผู้ปกครองรับชม



สถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รับวุฒิบัตร



ผู้ปกครอง เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินงาน ณ หอประชุมโรงเรียนปะทิววิทยา



ผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน เพื่อพูดคุยเรื่องพฤติกรรมและการเรียนการสอนของนักเรียน





รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

