



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนปะทิววิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2567 ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะ บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา 2567 ภายในแนวทางหลัก 3 แนวทาง คือ สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนปะทิววิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในโรงเรียน โดยแสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดังกล่าวเชื่อมโยงของการจัดทำแผนและข้อมูลชื่อโครงการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และงบประมาณขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ



แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน และพัสดุ กิจกรรมการอบรมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ การประชุม ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศ
สนองจุดเน้น สพฐ.	นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล จุดเน้นที่1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ จุดเน้นที่3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น สพม.	นโยบายที่ 3 ด้านบริหารจัดการ (องค์กรมิติใหม่) 3.1บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลได้มาตรฐานมีความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา นายพุฒิเมธ โสตถิฤทธิ์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นกลุ่มงานสนับสนุนที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

จากการศึกษาสภาพปัญหาในปัจจุบัน พบว่า การให้บริการในด้านพัสดุ การเงิน นโยบายและแผนงานของสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานที่ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนมีความคลาดเคลื่อน อันเนื่องมาจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน) และสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนงานที่วางไว้ ตอบสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน พัก และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัก และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน) ให้มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

2.4 เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน)

3.1.4 สถานศึกษา ร้อยละ 95 มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในระดับ ดีเลิศ

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ในระดับ ดีเลิศ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณในระดับ ดีเลิศ

3.2.4 สถานศึกษา มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน พัสดุ และแผนปฏิบัติการประจำปี - เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน - จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	15 มิถุนายน 2567	นายพุดิเมธ โสตติฤทธิ์ นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นางสาวจิตรารภรณ์ บุญมา นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
2	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 - ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	15 มีนาคม 2568 – 16 มีนาคม 2568	นางสาวจิตรารภรณ์ บุญมา นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายพุดิเมธ โสตติฤทธิ์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
3	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเล่มคู่มือ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	พฤษภาคม 2567 – มิถุนายน 2567	นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นางสาวจิตรารภรณ์ บุญมา นายพุดิเมธ โสตติฤทธิ์ นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	กิจกรรมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - รวบรวมเอกสารจากกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	มิถุนายน - สิงหาคม	นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา นายพุดิเมธ โสตฤทธิ นายจตุรงค์ จันตะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
5	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน - จัดหาวัสดุสำนักงาน - พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาข้อมูล - ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	ภาคเรียนที่ 1 รอบที่ 1 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 2 สิงหาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2 รอบที่ 3 พฤศจิกายน 2567 รอบที่ 4 มกราคม 2567	นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา นายพุดิเมธ โสตฤทธิ นายจตุรงค์ จันตะนาเขต นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว.....63,369.....บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัสดุและการเงิน									
1.1	ค่าวิทยากร (จำนวน 2 คน)	7,200	-	-	-	7,200	-	-	7,200
1.2	ค่าอาหารว่าง (จำนวน 2 มื้อ)	-	2,940	-	-	2,940	-	-	2,940
1.3	ค่าอาหารกลางวัน	-	3,360	-	-	3,360	-	-	3,360

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ส ถานศึกษา	เงินอุดหนุน กิจกรรมพั ฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่า ตอบแ ทน	ค่า ใช้สอ ย	ค่าครุ ภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	(จำนวน 1 มื้อ)								
1.4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ประกอบการอบรม	-	-	-	2,000	2,000	-	-	2,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	7,200	6,300	-	2,000	15,500	-	-	15,500
2. กิจกรรมอบรมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567									
2.1	ค่าอาหารว่าง (จำนวน 2 มื้อ)	-	2,940	-	-	2,940	-	-	2,940
2.2	ค่าอาหารกลางวัน	-	3,360	-	-	3,360	-	-	3,360
2.3	ค่าเช่าเล่ม	-	3,000	-	-	3,000	-	-	3,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	-	9,300	-	-	9,300	-	-	9,300
3. กิจกรรมจัดทำคู่มือการเงินและพัสดุ									
3.1	กระดาษ A4	-	-	-	550	550	-	-	550
3.2	กระดาษปก การ์ดสี	-	-	-	120	120	-	-	120
3.3	ค่าเช่าเล่ม	-	330	-	-	330	-	-	330
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	-	330	-	670	1,000	-	-	1,000
4. การประเมิน ITA ประจำปีการศึกษา 2567									
4.1	กระดาษ A4	-	-	-	1,000	1,000	-	-	1,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	-	-	-	1,000	1,000	-	-	1,000
5. กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศ									
5.1 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน									
5.1.1	กระดาษ A4	-	-	-	6,891	6,891	-	-	6,891
5.1.2	กระดาษโฟโต้	-	-	-	860	860	-	-	860
5.1.3	กระดาษปกสี	-	-	-	600	600	-	-	600
5.1.4	สมุดปกเคลือบ น้ำเงินเบอร์ 2	-	-	-	500	500	-	-	500
5.1.5	ลิ้นแฉิม	-	-	-	170	170	-	-	170
5.1.6	คลิปหนีบ กระดาษ	-	-	-	288	288	-	-	288
5.1.7	ลวดเย็บ กระดาษ	-	-	-	760	760	-	-	760
5.1.8	ตรายาง	-	-	-	1,000	1,000	-	-	1,000
5.1.9	หมึกพิมพ์	-	-	-	5,500	5,500	-	-	5,500
5.1.10	ตู้เก็บเอกสาร	-	-	7,000	-	7,000	-	-	7,000
5.2	พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์	-	1,500	-	-	1,500	-	-	1,500

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
สำนักงาน									
5.3	จัดระบบงานสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล	-	-	-	1,500	1,500	-	-	1,500
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 5		-	1,500	7,000	18,069	26,569	-	-	26,569

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- การเข้าร่วมกิจกรรม - ทดสอบหลังการอบรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบทดสอบหลังการอบรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถามความคิดเห็น
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน)	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถามความคิดเห็น
สถานศึกษา ร้อยละ 95 มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- ประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	- แบบประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุและการเงิน

10.2 สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

10.3 สถานศึกษามีระบบบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน) ที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

10.4 สถานศึกษาผ่านการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ AA

ลงชื่อ.....*พรรณทิพา*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ลงชื่อ.....*พุดเมธ*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายพุดเมธ โสตนฤทธิ)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมพ์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจตุรงค์ จันทะนาเขต)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์)

ลงชื่อ.....*พรรณทิพา*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่ *2* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *67*

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

วันที่ *2* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *67*

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่ *2* เดือน *พ.* พ.ศ. *67*

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่ *2* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *67*



แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

- ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา
- ชื่อกิจกรรม 1. กิจกรรมออมเงินเป็น เห็นทางรวย
- สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา
2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ
ผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง
กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่าน
กระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่อง
เงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น
- สนองจุดเน้น สพม. ข้อที่ 1 ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา)
1.4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ
ดำรงชีวิตมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย บนพื้นฐานความพอเพียง
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 2.1
- ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวปรารถนา ศิลปเสวต
2. นายชาคริต สุวรรณรัมย์
3. นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ
4. นางสาวประภาพร บัววารี
5. นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
6. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มี เหตุผล พุ่มพวย กลุ่มหลงในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนี้ที่นักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลาจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินไม่สามารถหาเงินได้ทำให้พ่อแม่ต้องเดือดร้อน

โรงเรียนปะทิววิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดให้มีธนาคารโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจาก ธนาคารออมสิน สาขาปะทิว จัดตั้งธนาคารโรงเรียน เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครูผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา

ด้วยเหตุนี้ งานธนาคารโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมงานธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการใช้เงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการ

บริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยา มีการออมเงินกับงานธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยามีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน ในระดับดีมาก

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม ออมเงินเป็น เห็นทางรวย <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2567	นางสาวปรารถนา ศิลปเสวต นายชาคริต สุวรรณรัมย์ นางสาวประภาภรณ์ ่องอาจ ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาพร บัววาริ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์ คณะครูโรงเรียนปะทิววิทยา
	ขั้นดำเนินการ (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้งาน ธนาคารโรงเรียน ภายในสถานศึกษา - ครูร่วมรณรงค์การออมเงินให้กับนักเรียนในห้อง ประจำชั้น	มี.ย. 2567 – ก.พ. 2568	
	ขั้นประเมิน (Check) - ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2568	
	ขั้นปรับปรุง (Act) - นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง	ปีการศึกษาถัดไป	

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

6. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว.....10,000.....บาท
 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....-.....บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่า วัสดุ				
1	กิจกรรม ออมเงินเป็น เห็นทางรวย								
	1.1 ค่าตอบแทน วิทยากร	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000
	1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษA4 หมึกเติมเครื่องปริ้น ชั้นวางเอกสาร - กระดาษ A4 - ปากกาเมจิก	-	-	-	7,000	7,000	-	-	7,000
	1.3 ซ่อมคอมพิวเตอร์	-	2,000	-	-	2,000	-	-	2,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	-	3,000	-	7,000	10,000	-	-	10,000

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 ธนาคารออมสิน สาขา ปะทิว

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยา มีการออมเงินกับงานธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 90	ข้อมูลการฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน	แบบประเมินจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของธนาคารโรงเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง รวมไปถึงนักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ปัทมา.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวปรารณา ศิลปเสวต)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายชาคริต สุวรรณรัมย์)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ)

ลงชื่อ.....อ.ศิริ.ท.ชิตวิมล.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาพร บัววาริ)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์)

ลงชื่อ.....พรานทิพย์.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงาน...บริษัท.สง.บ.ประ.ส.ม.ณ

วันที่...2...เดือน...พ.ค....พ.ศ...67...

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ บุญมา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

วันที่...2...เดือน...พ.ค....พ.ศ...67...

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่...2...เดือน...พ.ค....พ.ศ...67...

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่...2...เดือน...พ.ค....พ.ศ...67...



แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ	โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน 2. กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 3. กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน 4. กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
สนองจุดเน้น สพฐ.	นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย จุดเน้นที่ 1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา จุดเน้นที่ 2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล จุดเน้นที่ 6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองจุดเน้น สพม.	นโยบายที่ 1 ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา) จุดเน้นที่ 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นได้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จุดเน้นที่ 1.7 ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจากความรุนแรงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล
นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์
นายจตุรงค์ จันตะนาเขต
นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2553 หมวด 1 มาตรา 8 (2) ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ยึดหลักให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/0687 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

โรงเรียนปะทิววิทยา มีความจำเป็นต้องการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ บุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดให้มีการดูแลนักเรียนด้านสวัสดิการ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป
- 2.3 เพื่อจัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.3 กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.4 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.2.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- 3.2.3 กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.2.1 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>1.4 ดำเนินกิจกรรมเบิกจ่าย</p> <p style="padding-left: 20px;">- กิจกรรมกีฬาภายใน (ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเสื้อกีฬา สี ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินภายนอก)</p> <p style="padding-left: 20px;">- กิจกรรมอื่นๆ</p> <p>1.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>1.6 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>1.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง</p>	มี.ค. - ต.ค 2567	นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
2	<p>กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าจ้างครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาจีน</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประกันสังคม</p> <p>2.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.6 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง</p>	มี.ค. 2567 - มี.ค 2568	นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 3.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน 3.4 ดำเนินกิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน - ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี) 3.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 3.6 รายงานผลการดำเนินงาน 3.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง	มี.ค. - ต.ค 2567	นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวพรรณทิพา ไพบุลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
4	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 4.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 4.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน 4.4 ดำเนินกิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา - ค่าจ้างแม่บ้าน - ค่าจ้างนักการภารโรง - ค่าจ้างพนักงานขับรถ - ค่าจ้างยาม - ประกันสังคม 2.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.6 รายงานผลการดำเนินงาน 2.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง	มี.ค. 2567 - มี.ค 2568	นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมล นางสาวพรรณทิพา ไพบุลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

6. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) 1,357,920 บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน								
	1.1 กิจกรรมกีฬาภายใน								
	- ค่าวัสดุ	-	-	-	22,000	-	22,000	-	22,000
	- ค่าอุปกรณ์กีฬา	-	-	-	29,600	-	29,600	-	29,600
	- ค่าเสื้อกีฬาสี	-	-	-	110,400	-	110,400	-	110,400
	- ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินภายนอก	3,600	-	-	-	-	3,600	-	3,600
	1.2 กิจกรรมอื่นๆ	-	174,500	-	-	-	-	-	174,500
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	3,600	3,600	174,500	-	162,000	-	165,600	-
2	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ								
	2.1 ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ								
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาจีน	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000
	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการ	104,500	-	-	-	-	104,500	-	104,500
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	500,500	500,500	-	-	-	-	500,500	-
3	กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน								
	3.1 ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	-	88,320	-	-	-	88,320	-	-
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	88,320	-	-	-	88,320	-
4	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา								
	4.1 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา								
	- ค่าจ้างแม่บ้าน	114,000	-	-	-	-	114,000	-	114,000
	- ค่าจ้างนักการภารโรง	108,000	-	-	-	-	108,000	-	108,000
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถ	99,000	-	-	-	-	99,000	-	99,000

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	- ค่าจ้างยาม	108,000	-	-	-	-	108,000	-	108,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	429,000	-	-	-	-	429,000	-	429,000

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชุมพร

8.2 บริษัทประกันภัย

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10.2 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

10.3 นักเรียนได้รับการดูแลด้านสวัสดิการ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....พรรณทิพา.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ลงชื่อ.....พุดิเมธ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายพุดิเมธ โสติดิฤทธิ์)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวทัศนีย์ เกตุพิมพ์)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายจตุรงค์ จันทะนาเขต)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกมลชนก ผลสกุลเจริญ)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์)

ลงชื่อ.....พรรณทิพา.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

วันที่ 2 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67



กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนปะทิววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ