

# รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา 2566



## โรงเรียนปะทิววิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บค ๐๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ตามที่โรงเรียนปะทิววิทยา ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐชยา พยุกฤช)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณนะพันธ์)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)



ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนปะทิววิทยา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนปะทิววิทยาทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;">ประกาศโรงเรียนปะทิววิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>.....</p> <p>โรงเรียนปะทิววิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนปะทิววิทยาเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">         (นายวุฒิชัย นวลแก้ว)        ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา     </div> </div>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียน ปะทิววิทยา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>- การประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนปะทิววิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>- เป็นการประชุมเพื่อถ่ายทอด และมอบนโยบาย เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้กับ ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนปะทิววิทยาทุกคนใน การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดหรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	 <p>การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนปะทิววิทยา</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา แทนการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

(นางณัฐชยา พยุกฤกษ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ผู้รับรองรายงาน

**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## โรงเรียนปะทิววิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ