



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนปะทิววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ
ปีการศึกษา 2566

โดย
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บง 32/2566

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณสำเร็จลุล่วง
ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหาร
งบประมาณ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรณทิพา

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปะทิววิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนปะทิววิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
วิธีดำเนินงาน	3
งบประมาณ	6
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	6
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	7
ประมวลภาพการดำเนินการ	8
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	10

รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

สนองจุดเน้น สพฐ.	<p>นโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล</p> <p>จุดเน้นที่ 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา เป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>จุดเน้นที่ 6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>จุดเน้นที่ 6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
สนองจุดเน้น สพม.	<p>นโยบายที่ 3 ด้านบริหารจัดการ (องค์กรมิติใหม่)</p> <p>จุดเน้นที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>จุดเน้นที่ 3.2 นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ</p>
<p>สนองกลยุทธ์โรงเรียน</p> <p>คุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>2.1 การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>2.2 มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p>
แผนงานปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ 1/2566 <input checked="" type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ 2/2566
ลักษณะกิจกรรม	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	<p>นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง</p> <p>นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา</p> <p>นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์</p> <p>นายวุฒิเมธ โสตถิฤทธิ์</p> <p>นายจตุรงค์ จันทะนาเขต</p> <p>นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี</p> <p>นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์</p>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นกลุ่มงานสนับสนุนที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

จากการศึกษาสภาพปัญหาในปัจจุบัน พบว่า การให้บริการในด้านพัสดุ การเงิน นโยบายและแผนงานของสถานศึกษา มีการปฏิบัติงานที่ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน อีกทั้งการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนมีความคลาดเคลื่อน อันเนื่องมาจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน) และสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนงานที่วางไว้ ตอบสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน พสดุ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน พสดุ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

2.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน) ให้มีประสิทธิภาพมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน)

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในระดับ ดีเลิศ

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ในระดับ ดีเลิศ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ในระดับ ดีเลิศ

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน พสดุ และแผนปฏิบัติการประจำปี - เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน - จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	เมษายน 2566 – มีนาคม 2567	นายพุฒิเมธ โสติดิทธิ นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา นางสาวพรรณทิพา ไพบุลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
2	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 - ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	เมษายน 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบุลย์ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมาย / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเล่มคู่มือ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง 	เมษายน 2566 – มีนาคม 2567	นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นายพุมิเมธ โสตฤทธิ นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์
4	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน - จัดหาวัสดุสำนักงาน - พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาข้อมูล - ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน - นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง 	เมษายน 2566 – มีนาคม 2567	นายกรัษพงษ์ มาชาตรี นายพุมิเมธ โสตฤทธิ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว.....43,123.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....-.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ) เงินรายได้อื่น ๆ.....-.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัสดุ การเงิน และแผนปฏิบัติการ								
	1.1 ค่าวิทยากร (จำนวน 3 คน)	5,400	-	-	-	5,400	-	-	5,400
	1.2 ค่าอาหารว่าง (จำนวน 2 มื้อ)	-	3,080	-	-	3,080	-	-	3,080
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200
	1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม	-	-	-	2,320	2,320	-	-	2,320
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	5,400	5,280	-	2,320	13,000	-	-	13,000
2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567								
	2.1 ค่าอาหารว่าง (จำนวน 2 มื้อ)	-	3,080	-	-	3,080	-	-	3,080
	2.2 ค่าอาหารกลางวัน	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200
	2.3 ค่าเช่าเล่ม	-	2,720	-	-	2,720	-	-	2,720
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-	8,000	-	-	8,000	-	-	8,000
3	กิจกรรมจัดทำคู่มือการเงินและพัสดุ								
	3.1 กระดาษ A4	-	-	-	550	550	-	-	550
	3.2 กระดาษปกการ์ดสี	-	-	-	120	120	-	-	120
	3.3 ค่าเช่าเล่ม	-	330	-	-	330	-	-	330
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	330	-	670	1,000	-	-	1,000
4	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศ								
	4.1 จัดหาวัสดุสำนักงาน								
	4.1.1 กระดาษ A4	-	-	-	7,150	7,150	-	-	7,150
	4.1.2 กระดาษโฟโต้	-	-	-	860	860	-	-	860
	4.1.3 กระดาษปกสี	-	-	-	600	600	-	-	600
	4.1.4 สมุดปกเคลือบ น้ำเงินเบอร์ 2	-	-	-	500	500	-	-	500

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	4.1.5 ถิ่นแฟ้ม	-	-	-	170	170	-	-	170
	4.1.6 คลิปหนีบกระดาษ	-	-	-	288	288	-	-	288
	4.1.7 ลวดเย็บกระดาษ	-	-	-	760	760	-	-	760
	4.1.8 ตรายาง	-	-	-	1,450	1,450	-	-	1,450
	4.1.9 หมึกพิมพ์	-	-	-	5,500	5,500	-	-	5,500
	4.2 พัฒนา ซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	2,000	-	-	2,000	-	-	2,000
	4.3 จัดระบบงานสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล	-	-	-	1,845	1,845	-	-	1,845
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	-	2,000	-	19,123	21,123	-	-	21,123
รวม									43,123

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1. สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- การเข้าร่วมกิจกรรม - ทดสอบหลังการอบรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบทดสอบหลังการอบรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถามความคิดเห็น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและแผนงาน)	- ประเมินความพึงพอใจ - สอบถามความคิดเห็น	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถามความคิดเห็น

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องงานพัสดุ การเงิน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	80	84.62
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	80	83.21
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ การเงิน บัญชี นโยบายและ แผนงาน)	80	85.53

11. สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลรักษายานพาหนะโรงเรียนให้มีความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานราชการและบริการชุมชน

11.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

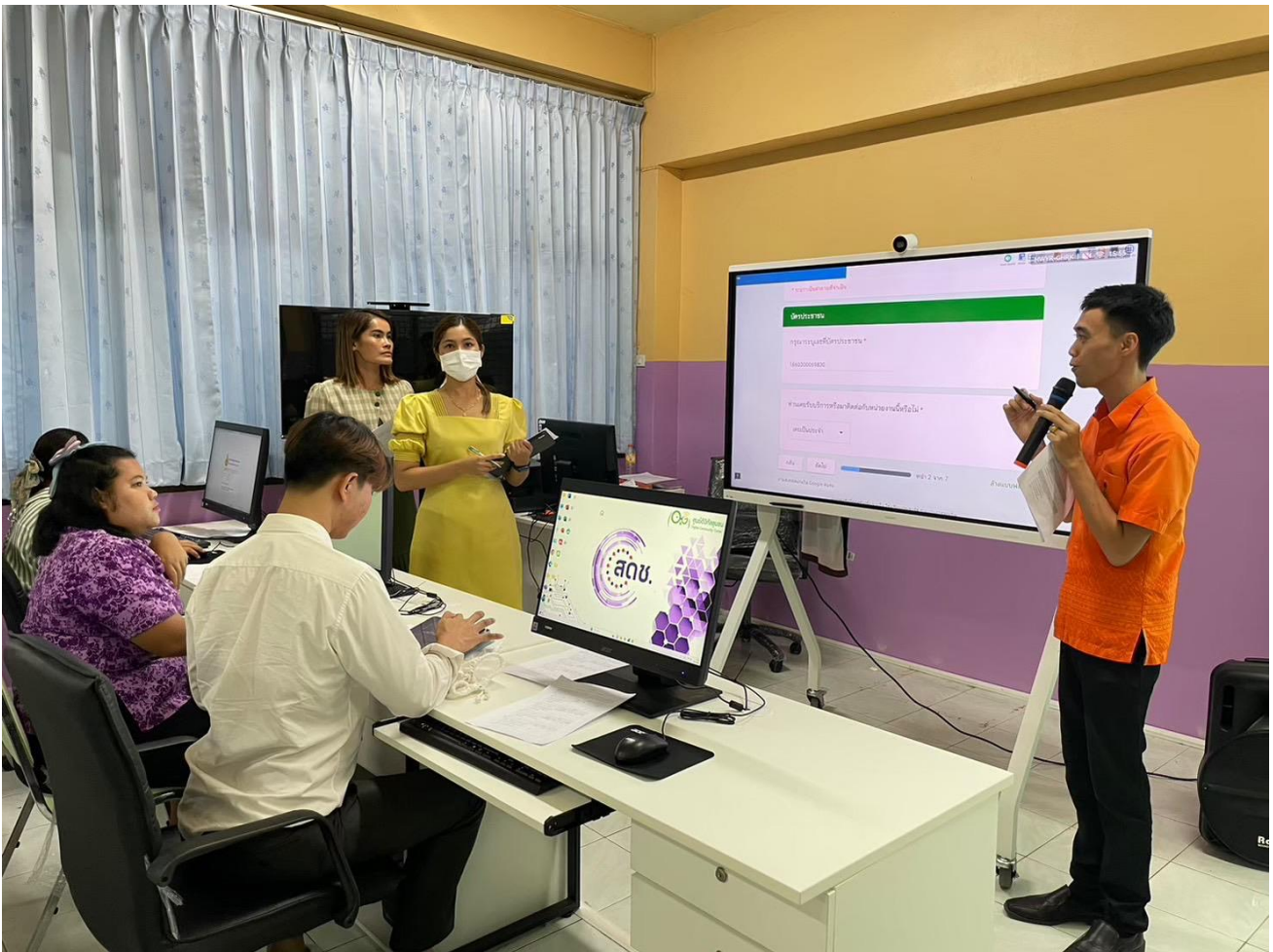
ลงชื่อ.....*พรรณทิพา*.....

(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน





แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓		
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	20	28	3		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 53

- | | |
|---|------------------------------------|
| (✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) | () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....*พรณทิพา*

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ





รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนปะทิววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมนพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2566

โดย
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บง 34/2566

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานโครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการโครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษาไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรารภนา ศิลปเสวต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณทิพา ไพบุลย์)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปะทิววิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนปะทิววิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
วิธีดำเนินงาน	2
งบประมาณ	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	4
ประมวลภาพการดำเนินการ	5
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	7

รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา

สนองจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ ผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่าน กระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่อง เงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

สนองจุดเน้น สพม. ข้อที่ 1 ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา)

1.4 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย บนพื้นฐานความพอเพียง มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณาที่ 2.1

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวปรารถนา ศิลปเศวต
2. นายชาคริต สุวรรณรัมย์
3. นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ
4. นางสาวประภาพร บัววารี
5. นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
6. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งภายในสภาวะการณ์ปัจจุบัน นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการใช้เงินอย่างไม่เห็นคุณค่า ไม่มี เหตุผล พุ่มเพอญ ลุ่มหลง ในค่านิยมทางวัตถุ และเทคโนโลยีทั้งที่ยังไม่สามารถหารายได้ด้วยตนเอง จึงส่งผลให้พ่อแม่ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูมากขึ้น นอกจากนั้นนักเรียนขาดการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต จึงทำให้เมื่อถึงเวลา จำเป็นที่จะต้องใช้เงินไม่สามารถหาเงินได้ทำให้พ่อแม่ต้องเดือดร้อน

โรงเรียนปะทิววิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดให้มีธนาคารโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากธนาคารออมสิน สาขาปะทิว จัดตั้งธนาคารโรงเรียน เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครูผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา

ด้วยเหตุนี้ งานธนาคารโรงเรียนจึงได้จัดทำกิจกรรมงานธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยา มีการออมเงินกับงานธนาคารโรงเรียน ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยามีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน ในระดับดีมาก

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ออมเงินเป็น เห็นทางรวบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2566	นางสาวปรารถนา ศิลปเสวต นายชาคริต สุวรรณรัมย์ นางสาวประภาภรณ์ ่องอาจ ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภาพร บัววาริ นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์ คณะครูโรงเรียนปะทิววิทยา
	ขั้นดำเนินการ (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญวิทยากรภายนอกอบรมให้ความรู้งานธนาคารโรงเรียน ภายในสถานศึกษา - ครูร่วมรณรงค์การออมเงินให้กับนักเรียนในห้องประจำชั้น	มิ.ย. 2566 – ก.พ. 2567	
	ขั้นประเมิน (Check) - ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับปรุง (Act) - นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง	ปีการศึกษาถัดไป	

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว.....10,000.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....-.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ (ระบุ) เงินรายได้อื่น ๆ.....-.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าครุ ภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	กิจกรรม ออมเงินเป็น เห็นทางรวย								
	1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	-	1,000	-	-	1,000	-	-	1,000
	1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษA4 หมึกเติมเครื่องปริ้น ชั้นวางเอกสาร - กระดาษ A4 - ปากกาเมจิก	-	-	-	7,000	7,000	-	-	7,000
	1.3 ซ่อมคอมพิวเตอร์	-	2,000	-		2,000	-	-	2,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1	-	3,000	-	7,000	10,000	-	-	10,000

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 ธนาคารออมสิน สาขา ปะทิว

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยา มีการออมเงินกับงานธนาคารโรงเรียน	ข้อมูลการฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน	แบบประเมินจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของธนาคารโรงเรียน

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1	นักเรียนโรงเรียนปะทิววิทยามีการออมเงินกับงานธนาคารโรงเรียน	90	91.87

11. สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา

11.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปรารณา ศิลปเสวต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน





แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่อ โครงการธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		✓			
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓		
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	15	32	3		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 53

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) | <input type="checkbox"/> เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| <input type="checkbox"/> เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| <input type="checkbox"/> ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรารณา ศิลปะต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ





รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา
ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนปะทิววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา
ประจำปีการศึกษา 2566

โดย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บง 33/2566

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรณทิพา

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียนปะทิววิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนปะทิววิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	3
วิธีดำเนินงาน	4
งบประมาณ	5
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	7
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	8
ประมวลภาพการดำเนินการ	9
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	11

รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ	โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
สนองจุดเน้น สพฐ.	<p>นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย</p> <p>จุดเน้นที่ 1.4</p> <p>เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p> <p>นโยบายที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>จุดเน้นที่ 2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำนโยบายที่ 6 การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล</p> <p>จุดเน้นที่ 6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
สนองจุดเน้น สพม.	<p>นโยบายที่ 1 ด้านผู้เรียน (ผู้เรียนคุณภาพ/โอกาสทางการศึกษา)</p> <p>จุดเน้นที่ 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นได้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>จุดเน้นที่ 1.7 ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยจากความรุนแรงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่</p>
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	<p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม</p>

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง

นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์

นายจตุรงค์ จันทะนาเขต

นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2553 หมวด 1 มาตรา 8 (2) ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษายึดหลักให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/0687 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 เรื่องการเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

โรงเรียนปะทิววิทยา มีความจำเป็นต้องการที่จะเพิ่มทุนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการสื่ออุปกรณ์บุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดให้มีการดูแลนักเรียนด้านสวัสดิการ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

2.3 เพื่อจัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.3 กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100
- 3.1.4 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.2.2 กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.2.3 กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 3.2.1 กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอและสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน 1.4 ดำเนินกิจกรรมเบิกจ่าย - กิจกรรมกีฬาภายใน (ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเสื้อกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินภายนอก) - กิจกรรมอื่นๆ 1.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 1.6 รายงานผลการดำเนินงาน 1.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง	มี.ค. - ต.ค.2566	นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>2.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์ - ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาจีน - ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการ - ประกันสังคม <p>2.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2.6 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง</p>	มี.ค. 2566 - มี.ค 2567	นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
3	<p>กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>3.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>3.4 ดำเนินกิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี) <p>3.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>3.6 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง</p>	มี.ค. - ต.ค2566	นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
4	<p>กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>4.1 เสนอกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>4.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>4.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>4.4 ดำเนินกิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างแม่บ้าน 	มี.ค. 2566 - มี.ค 2567	นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์ นายจตุรงค์ จันทะนาเขต นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างนักการภารโรง - ค่าจ้างพนักงานขับรถ - ค่าจ้างยาม - ประกันสังคม 2.5 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.6 รายงานผลการดำเนินงาน 2.7 นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง		

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว.....-..... บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
☒ เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) 1,269,600 บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน								
	1.1 กิจกรรมกีฬาภายใน								
	- ค่าวัสดุ	-	-	-	22,000	-	22,000	-	22,000
	- ค่าอุปกรณ์กีฬา	-	-	-	51,800	-	51,800	-	51,800
	- ค่าเสื้อกีฬาสี	-	-	-	129,000	-	129,000	-	129,000
	- ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินภายนอก	3,600	-	-	-	-	3,600	-	3,600
	1.2 กิจกรรมอื่นๆ	-	-	-	103,200	-	103,200	-	103,200
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	3,600	-	-	306,000	-	309,600	-	309,600

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ					
2	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ									
	2.1 ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ									
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกคอมพิวเตอร์	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000	
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาจีน	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000	
	- ค่าจ้างครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	132,000	-	-	-	-	132,000	-	132,000	
	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการ	104,500	-	-	-	-	104,500	-	104,500	
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	500,500	-	-	-	-	500,500	-	500,500	
	3	กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน								
		3.1 ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	-	82,560	-	-	-	82,560	-	-
		รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	82,560	-	-	-	82,560	-	82,560
4	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา									
	4.1 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา									
	- ค่าจ้างแม่บ้าน	114,000	-	-	-	-	114,000	-	114,000	
	- ค่าจ้างนักการภารโรง	108,000	-	-	-	-	108,000	-	108,000	
	- ค่าจ้างพนักงานขับรถ	99,000	-	-	-	-	99,000	-	99,000	
	- ค่าจ้างยาม	108,000	-	-	-	-	108,000	-	108,000	

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา)	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 4	429,000	-	-	-	-	429,000	-	429,000

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 สำนักงานประกันสังคม จังหวัดชุมพร

8.2 บริษัทประกันภัย

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณในกิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตรวจสอบการเบิกจ่าย	หลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	กิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ	100	100
2	กิจกรรมค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะได้รับการจัดสรรงบประมาณ	100	100
3	กิจกรรมค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ	100	100
4	กิจกรรมค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ	100	100

11. สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา

11.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ลงชื่อ.....*พรรณทิพา*
(นางสาวพรรณทิพา ไพบูลย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน





แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่อ โครงการการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓		
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	20	28	3		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 53

- | | |
|---|------------------------------------|
| (✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) | () เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| () เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | () ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....*พรณทิพา*.....

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ





รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการยานพาหนะโรงเรียน ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงบประมาณ



โรงเรียนปะทิววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการยานพาหนะโรงเรียน

ปีการศึกษา 2566

โดย

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บง 35/2566

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง โครงการยานพาหนะโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการโครงการยานพาหนะโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 สำเร็จ
ลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการยานพาหนะโรงเรียน ปี
การศึกษา 2566 ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรัฒพงษ์ มาชาตรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณทิพา ไพบูลย์)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เฝ้าวรณนะพันธุ์)

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการยานพาหนะโรงเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปะทิววิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนปะทิววิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
วิธีดำเนินงาน	2
งบประมาณ	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	4
ประมวลภาพการดำเนินการ	6
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	8

รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

สนองจุดเน้น สพฐ. **ข้อที่ 1.1** เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และ ป้องกัน จาก ภัย คุกคาม ใน ชีวิต รูป แบบ ใหม่ และ ภัย อื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

สนองจุดเน้น สพม. **ข้อที่ 1.7** ผู้เรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยจากความรุนแรงการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ภัยยาเสพติด ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ การค้ามนุษย์การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน และภัยจากไซเบอร์สามารถปรับตัวได้ทันต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน **ข้อที่ 4** ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ 2.5

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง

นางพรรณศรี ยังปักซี่

นายพุมิเมธ โสตฤฤทธิ์

นางสาวพรรณทิพา ไพบุญย์

นายจตุรงค์ จันทะนาเขต

นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา

นายกรธัชพงศ์ มาชาติรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นกลุ่มงานสนับสนุนที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ

บริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลรักษายานพาหนะโรงเรียนให้มีความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานราชการและบริการชุมชน

ด้วยงานยานพาหนะของโรงเรียนปะทิววิทยา จะต้องดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียนและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีสภาพการใช้งานอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลาตลอด 24 ชั่วโมง จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อม และให้ผู้บริหารได้ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้ยานพาหนะของโรงเรียนในการเดินทางไปราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุงและดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาและมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

ด้วยเหตุนี้ ทางกลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดกิจกรรมตามโครงการยานพาหนะโรงเรียนขึ้น เพื่อดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้องเป็นระเบียบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีสภาพการใช้งานอยู่ในระดับใช้การได้อยู่ตลอดเวลา

2.2 เพื่อให้การเดินทางไปราชการหรือการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับความสะดวกและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนปะทิววิทยา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนปะทิววิทยาเกิดความสะดวกสบายต่อการใช้บริการรถโรงเรียน ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ยานพาหนะทุกคันอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงาน 1.3 จัดหาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะโรงเรียน 1.4 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 1.5 รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นายจุลพงษ์ มณีศรี นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี นางพรรณศรี ยิ่งปักซี่ นายวิระนันต์ จันดี นายรณชัย ศักดิ์แสง นายกิตติพงศ์ พันธุ์เมือง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง		
2	กิจกรรมค่าซ่อมบำรุงรถ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงาน 1.3 ซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน 1.4 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 1.5 รายงานผลการดำเนินงาน 1.6 นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นายจุลพงษ์ มณีศรี นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี นางพรรณศรี ยังปักซี่ นายวิระนันต์ จันดี นายรณชัย ศักดิ์แสง นายกิตติพงศ์ พันธุ์เมือง
3	กิจกรรมค่าประกัน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติงาน 1.3 ทำประกันภัยยานพาหนะโรงเรียน 1.4 ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ 1.5 รายงานผลการดำเนินงาน 1.6 นำผลการประเมินมาพัฒนา และปรับปรุง	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นายจุลพงษ์ มณีศรี นายกรธัชพงศ์ มาชาตรี นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี นางพรรณศรี ยังปักซี่ นายวิระนันต์ จันดี นายรณชัย ศักดิ์แสง นายกิตติพงศ์ พันธุ์เมือง

5. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
☒ เงินรายได้สถานศึกษา.....133,000.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	85,000	-	-	-	85,000	-	85,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-	85,000	-	-	-	85,000	-	85,000
2	ค่าซ่อมบำรุงรถ	-	41,000	-	-	-	41,000	-	41,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	-	41,000	-	-	-	41,000	-	41,000
3	ค่าประกัน	-	7,000	-	-	-	7,000	-	7,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	7,000	-	-	-	7,000	-	7,000

7. สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 โรงเรียนปะทิววิทยา

8.2 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1. บุคลากรโรงเรียนปะทิววิทยาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริการด้านยานพาหนะของโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1	บุคลากรโรงเรียนปะทิววิทยาเกิดความสะดวกสบายต่อการใช้บริการรถโรงเรียน	90	92.24

11. สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ การเงิน บัญชี และธนาคารโรงเรียนภายในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลรักษายานพาหนะโรงเรียนให้มีความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานราชการและบริการชุมชน

11.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

ลงชื่อ.....

(นายกรัชพงษ์ มาชาติรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน





แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่อ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

กลุ่ม บริหารงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	✓				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓		
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม	20	28	3		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 53

(✓) เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0)

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

(✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....



(นายกรัษฎพงศ์ มาชาติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

