



รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ
ภายในสถานศึกษาของครู ผู้บริหารและ
บุคลากรฯ

ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มอำนวยการ

โรงเรียนปะทิววิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี

ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ที่ บอ.07/2567

วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาของครู ผู้บริหารและบุคลากรและ
สร้างสัมพันธ์ชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
ของครู ผู้บริหารและบุคลากรและสร้างสัมพันธ์ชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง ตลอดปีการศึกษา 2566 สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ กลุ่มอำนวยการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ
ภายในสถานศึกษาของครู ผู้บริหารและบุคลากรและสร้างสัมพันธ์ชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาตามแนวทาง
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายจุลพงษ์ มณีศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เหล่าวรรณะพันธ์)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายจุลพงษ์ มณีศรี)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาของครู ผู้บริหาร และบุคลากรและสร้างสัมพันธ์ชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนปะทิววิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปะทิววิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนปะทิววิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

วิธีดำเนินงาน

งบประมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ประมวลภาพการดำเนินการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

รายงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาของครู ผู้บริหารและบุคลากรและ
สร้างสัมพันธ์ชุมชนเพื่อสนับสนุนสถานศึกษาตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองจุดเน้น สพฐ. 6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
สนองจุดเน้น สพม. กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารโดยมุ่งเน้นคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน ด้วยระบบ
ประกันคุณภาพที่รับรองการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิ
บาล ส่งเสริมทุกภาคร่วมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
และการจัดการเรียนรู้

แผนงานปีการศึกษา
ลักษณะกิจกรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- ภาคเรียนที่ 1/2566 ภาคเรียนที่ 2/2566 ทั้งสองภาคเรียน
- ใหม่ ต่อเนื่อง
- นายจุลพงษ์ มณีศรี
นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ
นางณัฐชยา พยุทกฤษ
นางอรนาถ เสียงล้ำ
นายชาคริต สุวรรณรัตน์
นายกิตติพงศ์ พันธุ์เมือง
นางสาวกรรณิพย์ สายัณห์
นายเอกพัฒน์ ฉิมวารี
นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนปะทิววิทยามีบทบาทหน้าที่บริหารจัดการการสถานศึกษาในบทบาทการ
สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในด้านการพัฒนาระบบบริหาร ระบบสารสนเทศ ระบบเฝ้าระวังความ
ปลอดภัยในสถานศึกษา และภารกิจเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและองค์กรภายนอกต่าง ๆ เพื่อ
ยกระดับและสร้างความเชื่อมั่นของสถานศึกษาต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
ปะทิววิทยา และสามารถตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่เป้าหมาย
โรงเรียนคุณภาพของจังหวัดชุมพรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานผู้บริหารและระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับงานธุรการ งานสารสนเทศ และการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร

2.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการจัดระบบสื่อสารสารสนเทศ และธุรการภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สามารถให้บริการครูและบุคลากรในการจัดระบบงานธุรการและสารสนเทศภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและองค์กรภายนอกกับผู้บริหาร ครูและบุคลากร

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) -เขียนโครงการ/กิจกรรม -ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนกิจกรรม -เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	มีนาคม-เมษายน 2566	นายจุลพงษ์ มณีศรี นางสาวประภาภรณ์ งามอาจ นางณัฐชยา พยุหฤกษ์ นางอรนาด เสี่ยงล้ำ นายชาคริต สุวรรณรัตน์
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) -ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม -ดำเนินการกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม 2566-มีนาคม 2567	นายกิตติพงษ์ พันธุ์เมือง นางสาวกรรณทิพย์ สายัณห์ นายเอกพัฒน์ ฉิมวารี
3.	ขั้นประเมิน (Check) -ประเมินผลกิจกรรมจากแบบสอบถาม สติติ รายงาน ผลการดำเนินการ	มีนาคม 2567	นางสาวจุฑามาศ พูลศิลป์
4.	ขั้นปรับปรุง (Act) -นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ หาแนวทาง แก้ไข -ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินโครงการในปี ถัดไป -ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน 2567	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567

5. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

6.1 กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมพัฒนางานธุรการโรงเรียนและจัดท้าวัดุดกลุ่มอำนวยการ งบประมาณ 18,498

บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
1	กิจกรรมที่ 1.1การพัฒนางานสารบรรณงานธุรการสถานศึกษาและจัดท้าวัดุดกลุ่มอำนวยการ -ค่ากระดาษและวัสดุสำนักงาน				10,000	10,000			10,000
	กิจกรรมที่ 1.2การพัฒนางานระบบงานธุรการและสารบรรณอัจฉริยะ		1,498		2,000	3,498			3,498
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	-	1,498	-	12,000	13,498	-	-	13,498

กิจกรรมที่ 2.กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มอำนวยการและสถานศึกษา งบประมาณ 13,000

บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
2	กิจกรรมที่ 2.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มอำนวยการ-ป้ายไวนิลผนังองค์กร				3,000	3,000			3,000

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	กิจกรรมที่ 2.2 การ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศกลุ่ม อำนวยการ/สถานศึกษา -วัสดุ หมึกพิมพ์ วัสดุ คอมพิวเตอร์ - ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์		-		10,000	10,000			10,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	-	-	-	13,000	13,000	-	-	13,000

กิจกรรมที่ 3.กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ
สัมพันธ์ชุมชน งบประมาณ 6,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถาน ศึกษา	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
3	กิจกรรมที่ 3.1 การ สนับสนุนการดำเนินงาน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -อาหาร/อาหารว่าง / ของที่ระลึก		2,000		1,000	3,000			3,000
	กิจกรรมที่ 3.2 การ สนับสนุนการดำเนินงาน สัมพันธ์ชุมชน -อาหาร/อาหารว่าง / ของที่ระลึก		2,000		1,000	3,000			3,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	-	4,000	-	2,000	6,000	-	-	6,000

กิจกรรมที่ 4.กิจกรรมเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 15,000 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ				เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ				
	กิจกรรมที่ 4.1 การพัฒนาสำนักงานผู้บริหาร/ห้องประชุม		-	3,000	2,000	5,000			5,000
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3	-	-	3,000	2,000	5,000	-	-	5,000

7.สถานที่ดำเนินการ

7.1 โรงเรียนปะทิววิทยา

7.2 องค์กรชุมชนในท้องถิ่น

8. แหล่งเรียนรู้/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1 โรงเรียนปะทิววิทยา

8.2 องค์กรและชุมชนต่างๆ ในอำเภอปะทิว

9. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือในการวัด
1.ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละของผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรชุมชน ครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอ ข้อคิดเห็น	-แบบสอบถาม -แบบแสดงความคิดเห็น
2.ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการจัดระบบสื่อสารสารสนเทศ และธุรการภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละของครูและบุคลากรที่ใช้บริการระบบงานของกลุ่ม อำนวยการ	-แบบสอบถาม -แบบแสดงความคิดเห็น
3.ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการครูและบุคลากรในการจัดระบบงานธุรการและสารสนเทศภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและองค์กรภายนอกกับผู้บริหาร ครูและบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา	แบบสำรวจความพึงพอใจ

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละของผลสำเร็จ	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียน	90	91.60
2	ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการจัดระบบสื่อสารสารสนเทศ และธุรการภายในองค์กรและระหว่างองค์กร	90	91.60
3	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการครูและบุคลากรในการจัดระบบงานธุรการและสารสนเทศภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและองค์กรภายนอกกับผู้บริหาร ครูและบุคลากร	90	91.60

11. สรุปในภาพรวม

11.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และองค์กรสนับสนุนอื่น ๆ เช่น มูลนิธิการศึกษาโรงเรียนปะทิววิทยา สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนปะทิว-ปะทิววิทยา ทำให้สามารถดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนทำให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ผู้ปกครองและชุมชนให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาในโรงเรียน

11.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรมีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรดึงส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายใต้งานสัมพันธ์ชุมชน มาอยู่ในกลุ่มงานเดียวกันเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายจุลพงษ์ มณีศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.5 มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....



(นายจุลพงษ์ มณีศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



โรงเรียนปะทิววิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ