



# รายงานผลการบริหารและพัฒนามาตรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

## โรงเรียนปะทิววิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปะทิววิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร  
ที่ บค ๐๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปะทิววิทยา

ด้วย กลุ่มบริหารบุคคล ได้ดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนปะทิววิทยา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปะทิววิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรฯ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางณัฐชยา พยุหฤกษ์)

ครู

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรี เผ่าวรรณะพันธุ์)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปะทิววิทยา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

โรงเรียนปะทิววิทยากำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กรรมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
  ๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
  ๓. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
  ๔. การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู โดยทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
  ๕. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  ๖. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตาม สายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
  ๗. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
  ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
  ๙. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้
- ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนได้จัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๙๓,๒๔๘ บาท ได้แก่

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
๑. โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	๑๕,๐๐๐ บาท	-	๑๕,๐๐๐ บาท
๒. โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนปะทิววิทยา	๑๗,๐๐๐ บาท	-	๑๗,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบงานบุคคล	๑,๗๔๘ บาท	-	๑,๗๔๘ บาท
๔. โครงการสรรหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ขาด แคลนและบุคลากรสนับสนุนการศึกษา	๙๕๙,๕๐๐ บาท	๔๙๘,๐๐๐ บาท	๔๖๑,๕๐๐ บาท

โรงเรียนมีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานได้ กำหนดรายด้าน คือ

ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๓ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

**ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนปะทิววิทยา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลัง**

โรงเรียนจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา รับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู โดยทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**ผลการดำเนินงาน**

⇒ **อัตรากำลัง ข้าราชการครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน

(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ คน

(๓) ครูผู้ช่วย, ครู ๒๘ คน

**รวม ๓๐ คน**

บุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้าง

(๑) ครูอัตราจ้าง ๕ คน

(๒) ลูกจ้างประจำ ๑ คน

(๓) ลูกจ้างชั่วคราว ๖ คน

**รวม ๑๒ คน**

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ของทุกปี

**ปัญหา อุปสรรค**

- ไม่มี

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี

## ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาครูและบุคลากร ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

### ผลการดำเนินงาน

#### โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมอบรมและพัฒนาครูภายในโรงเรียน	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
- ดำเนินการจัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้ารับการอบรม พัฒนา ประชุม สัมมนา ของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอก	๑. จำนวน ๑๘ รายการ ๒. มีผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาฯ จำนวน ๒๑ คน	เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน
- แจ้งและประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนา ประชุม สัมมนา ของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ	๑. ๓๐ รายการ	เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน

#### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

### ด้านที่ ๓ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ส่งผลงานเพื่อให้สามารถดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่สูงขึ้น ยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นเสนอขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามตำแหน่งและสายงานของตน ได้รับเลื่อนให้มีวิทยฐานะ สูงขึ้น รวมทั้งสิ้น ๖ ราย ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามเกณฑ์ ว๒๑ และ วPA จำนวน ๑ ราย ได้แก่

๑) นางสาวปรารถนา ศิลปเสวต กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วิทยฐานะครูชำนาญการ ตามเกณฑ์ วPA จำนวน ๕ ราย ได้แก่

๑) นายพิพัฒน์พงศ์ ฉิมพลี กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒) นายวิระนันต์ จันดี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓) นางสาวจารุวรรณ กุมารสินธุ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔) นางสาวจิรวรรณ เอกวรรณัง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕) นางสาวจิตราภรณ์ บุญมา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สามารถนำผลที่เกิดจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการเสนอขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และนำประกอบการเสนอขอรับรางวัลดีเด่น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับชาติ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน เช่น รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข รางวัลรองผู้อำนวยการดีเด่น และ ครูดีเด่น จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้น

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

#### ปัญหา อุปสรรค

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในการยื่นเสนอขอมือและเลื่อนวิทยฐานะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานการสอน

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่ควรเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการขอมือและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบ่อยครั้ง ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความสับสน ไม่รู้ว่าตนจะทำหลักเกณฑ์ใดจึงจะมีคุณสมบัติครบ

## ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี มีการกำหนดคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลตามคำสั่งโรงเรียน ส่งผลให้ได้เลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายใน สถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

### ผลการดำเนินงาน

๑) เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๓๐ ราย ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) สำหรับข้าราชการที่มีวิทยฐานะ จำนวน ๑๘ ราย ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ ๒๘๐/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ สำหรับข้าราชการที่ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน ๑๒ ราย ตามคำสั่งโรงเรียนปะทิววิทยา ที่ ๔๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



## ด้านที่ ๕ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนดำเนินการ เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถ ตรวจสอบได้ โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการทุกคนโดยทำกิจกรรมกล่าวคำถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และไหว้พระสวดมนต์ ทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือน เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยทบทวนและให้ความรู้ที่เรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประจำเดือนเป็นประจำ เสริมสร้างการเป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำผิดวินัยให้กับบุคลากรโดยให้ความรู้ กับข้าราชการครูและบุคลากรตามสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำผิดวินัยข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรการป้องกันทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน และยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมานะ พากเพียร โดยไม่มีวันหยุดทุกประเภท

### ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒ คน ไม่มีประวัติกระทำผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



# โรงเรียนแพะทิวงวิทยา จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

